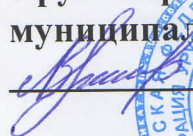


СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Урус-Мартановского
муниципального района»

 В.А. Абдурешидов



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника
МУ «Отдел культуры
Урус-Мартановского
муниципального района»

от «5» 09 2019 г. № 6-170

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Театр юного зрителя
«Мартан»**

г. Урус-Мартан

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Театр юного зрителя «Мартан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учреждение создано на основании Распоряжения Главы Администрации Урус-Мартановского муниципального района № 51 от «06» августа 2019 г.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой муниципальной бюджетной организацией и входит в систему учреждений культуры.
- 1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МУ «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района» именуемый в дальнейшем "Учредитель".
- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Театр юного зрителя «Мартан», именуемое в дальнейшем "Учреждение".
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Театр юного зрителя «Мартан».
- 1.5. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, г. Урус-Мартан, ул. С-Х. Яндарова, 40.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс /смету/, расчетный и другие счета в банках, печать со своим наименованием Учредителя, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.
- 1.7. Учреждение не имеет филиалов.
- 1.8. Изменения в Устав вносятся решением Учредителя по согласованию с органом, уполномоченным собственником управлять государственным имуществом.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
- 1.10. При утверждении Устава в новой редакции предыдущая редакция считается утратившей силу.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях организации деятельности, направленной на сохранение, развитие, распространение духовных ценностей театральной культуры, реализации творческого потенциала населения, воспитания всесторонне развитой, общественно активной личности, организации досуга населения.
- Предметом деятельности Учреждения является исполнение решений

органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района по решению вопросов местного значения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- создание, публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, конкурсов и фестивалей, проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
 - проведение творческих смотров и конкурсов, фестивалей;
 - культурно-досуговое обслуживание населения, жителей и гостей города путем организации и проведения массовых мероприятий, вечеров отдыха, концертных программ, демонстраций кинофильмов и других форм массовой и индивидуальной деятельности.
 - обеспечение повышения квалификации работников Учреждения, организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с театрами Российской Федерации и иностранных государств;
 - организация и проведение гастролей по России и за рубежом;
 - выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения и преемственности артистической школы Учреждения;
 - оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления сценическо-постановочного имущества;
 - оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для пошива сценических костюмов;
 - оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для написания сценариев и инсценировок;
 - оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением спектаклей и концертных программ Учреждения, и их распространение;
 - создание и сохранение музейного и выставочного фонда, предметов искусства и другого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - осуществление выставочной и экскурсионной деятельности;
 - проведение исследований в области театроведения и литературоведения;
- 2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Перечень платных услуг, цены на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.
- 2.4. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные платные

услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;
- подготовка спектаклей, концертов, мероприятий для показа по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;
- проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- организация выставок и экскурсий;
- предоставление права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом;
- оказание услуг по предоставлению в аренду сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по предоставлению напрокат имущества, приобретенного за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: аудио-, видеоносителей из фондов учреждения, звукотехнического оборудования, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды, сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культивентаря; музейных экспонатов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- изготовление за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности аудиовизуальных произведений и их реализация;
- изготовление за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности сувенирной продукции и аксессуаров и их реализация;
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- деятельность по съемке спектаклей и коммерческого использования кино-, видео- и аудиозаписей, трансляции спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;
- организация и проведение конференций, семинаров;
- оказание рекламных, информационных, консультационных,

исследовательских услуг;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности учреждения;
- оказание посреднических услуг в сфере деятельности учреждения.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество учреждения является муниципальной собственностью района, находится на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Урус-Мартановского муниципального района

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Администрацией Урус-Мартановского муниципального района уполномоченным ею органом;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы от оказания платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организации и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется по смете, утвержденной Учредителем.

3.7. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.8. Доходы полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное

за счет этих доходов имущество - поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.10. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.8. настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя и органа, уполномоченного собственником управлять государственным имуществом. Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12.1. Права владения, и пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.12.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, по смете иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять государственным имуществом, и Учредителя, в том числе сдавать во временное пользование

3.12.3. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.12.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы зрителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательства несет собственник имущества.

4.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса зрителей и заключенных договоров;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать для своих работников, размеры заработной платы, надбавки;
- самостоятельно устанавливать цены /тарифы/ на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать в пределах имеющихся финансовых средств обособленные подразделения без прав юридического лица /филиалы, представительства/, утверждать их положения и назначать руководителя;
- имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и

представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Учреждением;

- создавать в пределах имеющихся финансовых средств, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

- участвовать в коммерческих организациях в порядке условий, установленных законом;

- использовать собственную символику.

4.8. Учреждение обязано:

- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и зрителей Учреждения;

- по требованию органа, уполномоченного собственником управлять государственным имуществом, и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантии, установленных действующим законодательством РФ;

- представлять органу, уполномоченному собственником управлять государственным имуществом, карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, операции в процессе выполнения утвержденной сметы, производственно-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах установленных законодательством РФ и ЧР. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплину, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

5.3. Директор Учреждения:

- действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ и в соответствии с заключенным трудовым договором;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, в пределах имущественных вопросов;
- действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЧР, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;
- обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки, причинение им Учреждению;
- подлежит аттестации в установленном порядке;
- признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- отчитывается о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в установленном порядке;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру Учреждения: численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними контракты или трудовые договора,

- применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора /контракта/.

5.9. Конфликт интересов.

- в случае, если директор /заместитель директора/ Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий /в том числе сделок/:

- директор /заместитель директора/ Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу, уполномоченному собственником управлять государственным имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем и органом, уполномоченным собственником управлять государственным имуществом.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается его Учредителем по согласованию с органом, уполномоченным собственником управлять государственным имуществом.

6.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. При ликвидации и реорганизации высвобожденным работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.4. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при

осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7.3. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

Межрайонная ИФНС России № 6

по Чеченской Республике

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"27" сентября 2019 г.

ОГРН 1192036006392

ГРН 1192036006392

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Насильем отреа

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

Товедминов А. И.

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

Подпись

